

UVA STUDENT CAREERS CENTRE

Meest gestelde vragen in een sollicitatiegesprek

Toelichting

In ieder sollicitatiegesprek komen bepaalde vragen steeds terug. Om je goed voor te bereiden op een gesprek is het een goed idee om een antwoord op deze vragen te formuleren en te bedenken welke vragen je nog meer kunt verwachten. Zet je antwoorden op papier, maar leer ze niet uit het hoofd: het gaat erom dat je erover nagedacht hebt. De formulering komt vanzelf als je in het gesprek zit. Voorbeelden van veel gestelde vragen waar je over na kunt denken vind je hieronder.

Vooraf

Het doel van het gesprek is om wederzijds kennis te maken; de nieuwe organisatie met jou en jij met hen. Het is in dat opzicht dus een gelijkwaardig gesprek. Ook jij kunt tot de ontdekking komen dat het niet de plek is waar je wilt werken.

Met andere woorden, je bent allebei op zoek naar de match tussen jou en de functie, op zowel vakinhoudelijk als persoonlijk vlak. Houd dit doel van het gesprek voor ogen bij het beantwoorden van de vragen die je krijgt.

Verplaats je in je gesprekspartner en stel jezelf de vraag wat jij zou willen weten van een sollicitant om te kunnen bepalen of die persoon geschikt is om bij jou te komen werken.

Verdiep je voordat je onderstaande vragen gaat beantwoorden opnieuw in de organisatie en functie door de vacature door te nemen waarop je solliciteert en formuleer een antwoord op onderstaande vragen.

Veelgestelde vragen

1. Kan je iets over jezelf vertellen?

Doel: jou als persoon leren kennen

Tip: Dit is een vraag waarop je vele antwoorden kunt geven. Zorg dat je in elk geval iets vertelt over jou als persoon, en niet alleen over je studie en eerdere werkervaring.

2. Wat weet je van onze organisatie?
3. Waarom wil je voor ons komen werken?
4. Wat denk je dat deze functie inhoudt?
5. Wat vind je aantrekkelijk aan deze baan?

6. Waarom heb je langer dan ... jaar over je studie gedaan?

Doel: de motivatie achter je keuzes leren kennen. Je wordt dus niet op het matje geroepen.

Mensen willen graag zien dat je dingen weloverwogen hebt gedaan.

UVA STUDENT CAREERS CENTRE

7. Wat zijn je sterke/zwakke punten?
8. Wat vind je nou echt vervelend? Heb je dat weleens meegemaakt? Wat doe je dan?
9. Waar ben je echt trots op?
10. Waarom moeten we je aannemen?
11. Waarom heb je je studie gekozen?
12. Wat was positief / minder positief aan het werk dat je hebt gedaan?
13. Heb je goede ideeën/plannen voor onze organisatie of voor ons team?
14. Waar zie je jezelf over vijf jaar?
Doel: jouw ambitie in kaart brengen. Mensen zien graag dat je weet waar je heen wilt. Of dit realistisch is, is de vraag. Het helpt wel om voor jezelf in elk geval te bedenken wat deze functie je gaat brengen.
15. Heb je weleens een conflict? Welke conflicten ben je de laatste tijd tegengekomen? Hoe ging dat?
16. Welke elementen moeten zeker in het werk voorkomen wil jij er met plezier mee bezig zijn?
17. Heb je vragen?

Hoe ga je om met vragen die je niet hebt voorbereid?

Hoe goed je je ook hebt voorbereid, je krijgt vragen die je niet hebt verwacht. Dat is niet erg. Je kunt ter plekke de tijd nemen om na te denken over het antwoord. En als je iets niet weet, is dat voor dat moment wat het is. Geef aan dat je even de tijd neemt om antwoord te kunnen geven en kijk wat er bij je opkomt. Je intuïtie helpt je hier vaak verder dan antwoorden die je alleen rationeel bedenkt, dus probeer rustig te blijven en neem je tijd.

Tip: Bedenk vooraf ook wat jij in ieder geval wilt hebben gezegd tijdens het gesprek. Zo maak je jezelf minder afhankelijk van de vragen die je krijgt en heb je voor jezelf een rode draad geformuleerd in de antwoorden die je geeft.